

**LAMPIRAN 3**

Pengumuman Nomor: B-14102/SU/KP.02/XII/2018, tanggal 28 Desember 2018

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI  
PENGUSULAN PENGANGKATAN CPNS LIPI TAHUN 2018**

NO.	DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	JUMLAH	KETERANGAN
1	Pasfoto berwarna, dengan latar belakang warna MERAH, ukuran 3 x 4 cm.	8 lembar	Dimasukkan dalam plastik klip, dan dituliskan nama/identitas pada halaman belakang foto.
2	Surat lamaran. Ditulis tangan seluruhnya, pada kertas HVS ukuran F4, menggunakan tinta hitam dan huruf kapital/balok, serta ditujukan kepada Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia di Jakarta.	1 dokumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat lamaran tertanggal 28 September 2018.</li> <li>- Format surat lamaran sebagaimana terlampir.</li> </ul>
3	Salinan/photocopy ijazah dan transkrip nilai, dari SD sampai dengan pendidikan terakhir sesuai kualifikasi jabatan yang dilamar, yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang: 3.1. Ijazah SD 3.2. Ijazah SMP 3.3. Ijazah SMA 3.4. Ijazah S-1*) 3.5. Transkrip nilai S-1*) 3.6. Ijazah S-2*) 3.7. Transkrip nilai S-2*) 3.8. Ijazah S-3*) 3.9. Transkrip nilai S-3*)	1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 2 rangkap 2 rangkap 2 rangkap 2 rangkap 2 rangkap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pejabat yang berwenang mengesahkan fotocopy ijazah dan transkrip, sebagaimana terlampir</li> <li>- Ijazah/transkrip dilegalisir dan ditandatangani ASLI, bukan tanda tangan cap/stempel.</li> <li>- Bagi lulusan PT luar negeri disertakan juga copy SK penyetaraan ijazah dari Dikti yang telah dilegalisir.</li> <li>- *) disesuaikan dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar</li> </ul>
4	Daftar Riwayat Hidup. Form dicetak pada kertas HVS ukuran F4, dan diisi dengan ditulis tangan menggunakan tinta hitam dan huruf kapital/balok, serta dilengkapi dengan meterai Rp. 6.000,-, dan ditempel pas foto hitam putih ukuran 3 x 4.	2 rangkap (asli dan copy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh pada menu BERKAS DIGITAL di <a href="https://cpns.lipi.go.id">https://cpns.lipi.go.id</a></li> <li>- Rangkap kedua Daftar Riwayat Hidup boleh difotokopi dengan syarat tanda tangan, pas foto dan meterai tetap asli.</li> <li>- Pada Daftar Riwayat Hidup tidak boleh ada coretan / bekas dihapus.</li> <li>- Daftar Riwayat Hidup tertanggal 7 Januari 2019</li> </ul>
5	Surat Pernyataan. Form dicetak pada kertas HVS ukuran F4, dan diisi dengan ditulis tangan menggunakan tinta hitam dan huruf kapital/balok, dan dilengkapi meterai Rp. 6.000,-.	2 rangkap (asli dan copy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format Surat Pernyataan dapat diunduh pada menu BERKAS DIGITAL di <a href="https://cpns.lipi.go.id">https://cpns.lipi.go.id</a>.</li> <li>- Rangkap kedua boleh difotokopi dengan syarat tanda tangan dan meterai tetap asli.</li> <li>- Surat Pernyataan tertanggal 7 Januari 2019</li> </ul>
6	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh POLRES sesuai dengan domisili tempat tinggal.	2 rangkap (asli dan copy yang telah dilegalisir)	Dokumen masih berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2019.
7	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani yang dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah.	2 rangkap (asli dan copy yang telah dilegalisir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan kesehatan dilakukan sekurang-kurangnya pada bulan Januari 2019.</li> <li>- Pemeriksaan dilakukan pada Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas).</li> </ul>

NO.	DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	JUMLAH	KETERANGAN
8	Surat keterangan tidak mengkonsumsi / menggunakan narkoba, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya (NAPZA) yang dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah/POLRI.	2 rangkap (asli dan copy yang telah dilegalisir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan kesehatan dilakukan sekurang-kurangnya pada bulan Januari 2019.</li> <li>- Bagi yang melakukan pemeriksaan di RS POLRI, penandatanganan surat keterangan sehat adalah DOKTER, bukan polisi.</li> </ul>
9	Fotokopi Akta Nikah bagi yang sudah menikah.	2 rangkap	
10	Fotokopi Akte Kelahiran anak bagi yang sudah menikah dan mempunyai anak.	2 rangkap	

#### A. KETENTUAN PENULISAN

1. Nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, dan nama orang tua pada semua dokumen (surat lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Pernyataan) harus sama (disamakan dengan ijazah pendidikan terakhir).
2. Alamat tempat tinggal pada semua dokumen (surat lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Pernyataan) harus sama/disamakan dengan alamat yang tercantum pada SKCK dari kepolisian.
3. Tempat lahir yang ditulis pada semua dokumen (surat lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Pernyataan) harus sesuai dengan yang tercantum dalam ijazah terakhir. Apabila tempat lahir pada ijazah tidak mencantumkan nama Kabupaten, maka harus dituliskan tempat lahir sesuai dengan yang tercantum pada ijazah dan ditambahkan nama Kabupatennya.

#### B. KETENTUAN PENYUSUNAN DOKUMEN PEMBERKASAN:

1. Seluruh dokumen dimasukkan dalam **2 (dua) stofmap/map** berbahan kertas BUFFALO, dengan warna yang disesuaikan dengan kualifikasi pendidikan:
  - Stofmap warna **MERAH** untuk formasi S-1
  - Stofmap warna **KUNING** untuk formasi S-2
  - Stofmap warna **BIRU** untuk formasi S-3
2. Stofmap/map **PERTAMA**, pada halaman depan/cover dilengkapi dengan identitas yang diketik pada kertas HVS, dengan font ARIAL, ukuran 18, dan ditempel pada cover stofmap, sebagai berikut:

<b>SAPK BKN</b>	
<b>Nama Lengkap</b>	:
<b>Nomor Ujian</b>	:
<b>Kualifikasi Pendidikan</b>	:
<b>Formasi&gt;Nama Jabatan</b>	:
<b>Satuan Kerja Penempatan</b>	:

3. Stofmap/map **KEDUA**, pada halaman depan/cover dilengkapi dengan identitas yang diketik pada kertas HVS, dengan font ARIAL, ukuran 18, dan ditempel pada cover stofmap, sebagai berikut:

<b>SIMPEG LIPI</b>	
<b>Nama Lengkap</b>	:
<b>Nomor Ujian</b>	:
<b>Kualifikasi Pendidikan</b>	:
<b>Formasi&gt;Nama Jabatan</b>	:
<b>Satuan Kerja Penempatan</b>	:

4. Dokumen yang dimasukkan dalam stofmap/map **PERTAMA** dan disusun secara berurutan adalah sebagai berikut:

NO.	DOKUMEN	JUMLAH
1	Pasfoto berwarna, dengan latar belakang warna MERAH, ukuran 3 x 4 cm.	8 lembar
2	Surat lamaran	1 dokumen
3	Salinan/photocopy ijazah dan transkrip nilai pendidikan terakhir sesuai kualifikasi jabatan yang dilamar. 3.1. Ijazah S-1*) 3.2. Transkrip nilai S-1*) 3.3. Ijazah S-2*) 3.4. Transkrip nilai S-2*) 3.5. Ijazah S-3*) 3.6. Transkrip nilai S-3*)	1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap
4	Daftar Riwayat Hidup	1 rangkap asli
5	Surat Pernyataan (5 poin pernyataan)	1 rangkap asli
6	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	1 rangkap asli
7	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani	1 rangkap asli
8	Surat keterangan tidak mengkonsumsi / menggunakan narkoba, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya (NAPZA)	1 rangkap asli
9	Fotokopi Akta Nikah bagi yang sudah menikah.	1 rangkap
10	Fotokopi Akte Kelahiran anak bagi yang sudah menikah dan mempunyai anak.	1 rangkap

5. Dokumen yang dimasukkan dalam stofmap/map **KEDUA** dan disusun secara berurutan adalah sebagai berikut:

NO.	DOKUMEN	JUMLAH
1	Salinan/photocopy ijazah dan transkrip nilai, dari SD sampai dengan pendidikan terakhir sesuai kualifikasi jabatan yang dilamar. 3.1. Ijazah SD 3.2. Ijazah SMP 3.3. Ijazah SMA 3.4. Ijazah S-1*) 3.5. Transkrip nilai S-1*) 3.6. Ijazah S-2*) 3.7. Transkrip nilai S-2*) 3.8. Ijazah S-3*) 3.9. Transkrip nilai S-3*)	1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap 1 rangkap
2	Daftar Riwayat Hidup	1 rangkap copy
3	Surat Pernyataan (8 poin pernyataan)	1 rangkap copy
4	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	1 rangkap copy yang telah dilegalisir
5	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani	1 rangkap copy yang telah dilegalisir
6	Surat keterangan tidak mengkonsumsi / menggunakan narkoba, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya (NAPZA)	1 rangkap copy yang telah dilegalisir
7	Fotokopi Akta Nikah bagi yang sudah menikah.	1 rangkap
8	Fotokopi Akte Kelahiran anak bagi yang sudah menikah dan mempunyai anak.	1 rangkap